

## Отчет

архивного отдела администрации МО «Шебалинский район»  
за 2017 год

Архивный отдел администрации МО «Шебалинский район» в своей работе руководствуется федеральными и республиканскими законодательными актами, постановлениями распоряжениями Правительства РФ и РА, постановлениями и распоряжениями Главы администрации МО «Шебалинский район», решениями депутатов районного Совета. Работа велась по плану, утвержденному председателем Комитета по делам архивов РА Р.К.Сагылдыевой, согласованным с Главой администрации А.С.Цыгулевым. Основные плановые показатели отделом выполнены. В списках источников комплектования муниципального архива 54 организаций. В том числе по видам собственности государственных-4, негосударственных-10, муниципальных -40. В отдельный список выделены 5 организаций федеральных. Увеличение количества источников комплектования произошло в результате разделения представительной и законодательной власти. С реализацией ФЗ № 83, с совершенствованием правового положения государственных и муниципальных учреждений, списки дополнили муниципальные учреждения: МКУ ГОЧС, МБУ Шебалинская районная межпоселенческая библиотека, МКУ Краеведческий музей. Социально-экономические преобразования, происходящие в государстве, республике имеют отражение и в нашем районе. В процессе оптимизации государственных учреждений из списков источников комплектования выведено федеральное Казначейство. Архивный отдел администрации ведет целенаправленную работу с фондообразующими организациями по качественному формированию архивных документов, ведет учет наличия документов и обеспечивает сохранность принятых документов. Для систематизации работы с организациями был принят график обработки постановлением Главы администрации № 69 с 20.01.2017. По графику обработали документы и получили утверждение в Республиканской Экспертной Комиссии описи фондообразующих организаций: 1. Сельский Совет депутатов, сельская администрация МО Шыргайтинское поселение оп. №1пр-10ед.хр; оп.№2 пр.- 29 ед.хр.; 2. Сельский Совет депутатов, сельская администрация МО Каспийское поселение оп. №1пр.-6; оп.№2пр.-27ед.хр; 3. Сельский Совет депутатов, сельская администрация МО Шебалинское сельское поселение оп №1пр.-39

ед.хр;оп. №2пр.-34ед.хр.4. Сельский Совет депутатов, сельская администрация МО Чергинское сельское поселение оп.№1пр-47ед.хр.;5. Сельский Совет депутатов, сельская администрация МОБеш-Озекское сельское поселение оп.№1пр.-6,оп.№2пр-30; 6. Сельский Совет депутатов, сельская администрация МО Актельское сельское поселение оп.№1 пр.-21,оп.№2пр.-34;7. Сельский Совет депутатов, сельская администрация МО Улус-Чергинское поселение оп.№1пр-5,оп32пр-30;8.Сельский Совет депутатов, сельская администрация МОДъектиекское поселение;9. Сельский Совет депутатов, сельская администрация МО Барагашское сельское поселение;10. Сельский Совет депутатов, сельская администрация МОИльинское поселение 11.Сельский Совет депутатов, сельская администрация МОКамлакское поселение 12. .Сельский Совет депутатов, сельская администрация МО Верх-Апшухтинское порселение.13.Пятая землеустроительная партия оп№1- .14.МБУ Отдел информационных технологий оп.1-11;15.ООО "Оленевод" 1пр-12 ед.хр.;16.Контрольно-счетный орган администрации оп1-63;17. Управление экономики и финансов администрации 4пр.-66.17.ГУУПФРФ оп №1пр.-п 47.; 18.ООО"Сартакпай оп.№2 "л" -5,оп.№1-4..Документов личного происхождения 29 ед.хр.,фотодокументов 21,архивная коллекция из истории учреждений 21 единица. Всего в муниципальный архив принято 912 единиц хранения, из них 864 ед. документы постоянного хранения, 21ед. позитивы постоянного хранения,29 документы личного происхождения,21ед. из истории организаций. При обработке документов выявлены следующие недочеты в делопроизводстве организаций, на которые необходимо обратить внимание руководителям:1. В конце календарного года не производится ревизия наличия документов, документы своевременно не архивируются. При смене специалистов документы передаются без акта. В результате отмечается утрата документов. Для обеспечения сохранности документов постоянного хранения была продолжена реставрационно-восстановительная работа документов Фонда №8, Исполнительный комитет Бешпельтирского сельского Совета депутатов и Фонда №7,Исполнительный комитет Верх-Апшухтинского сельского Совета за 1929 по 1935гг . Коробировано 400 единиц хранения.. Произведена выверка наличия документов по описям Фонда №46 ,отдел культуры администрации,Фонда №45 ,БУЗ "Шебалинская районная больница."

Для систематизации работы с фондообразующими организациями по вопросам архивного дела администрацией района были изданы распоряжения и постановления:

- О составлении графика согласования номенклатур и обработки документов №709-П об утверждении графика согласования номенклатуры дел 28.11.2016г;
- Об изменении состава экспертной комиссии № 186 от 05.03.2017 г;
- О проведении тематической проверки по обеспечению сохранности документов в фондообразующих организациях предприятиях 15.06.2017 №261 ;
- Об устранении замечаний по ведению делопроизводства в фондообразующих организациях. от 10.04 2017г №312
- О проведении историко-архивных чтений от 24.03.2017года №389

Ежемесячно в управление делами администрации МО «Шебалинский район» предоставлялся ежемесячный план работы. На сайт администрации регулярно подается информация о ходе выполнения годового плана. Для популяризации архивного дела в районную газету «Сельская новь» предоставлялись статьи по материалам архива о юбилеях района: о герое Советского Союза С.В.Налимове, о ветеране ВОВ и ветеране М.З.Тыдыкове ,Память о герое, : «Чтобы знали и помнили» к 100-летию Октябрьской революции «Пути развития сельскохозяйственной отрасли Шебалинского района», «История района, история администрации», «Архив МО «Шебалинский район»-достояние народа» и т.д.

Совместно с руководителями обсуждены вопросы обеспечения сохранности документов, поставлена задача по коробированию документов .Необходимо отметить, что за последние годы повысилась культура взаимодействия организаций с архивным отделом.

В 2017 году архивный отдел подготовил 6 выставок :

- 1.« Беш-Озекский сельский Совет в документах»;
- 2.«Этот день Победы»;
- 3.« Эстафета поколений» о ветеранах труда
- 4 « Время, события, люди»- к году культуры.
- 5.«Развитие АПК(агропромышленного комплекса) в Шебалинском районе» .
6. «История в фотографиях»

Выставки были организованы к знаменательным событиям в районе, в местах проведения торжественных мероприятий.

Оформлена Книга памяти за 2017 год,

Во исполнение указа президента РФ В.В.Путина "О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания от 20.10.2012г №1416 5 октября 2017 года проведены ежегодные традиционные историко-архивные чтения «Документальные факты из истории района», выступило 18 докладчиков, присутствовало 120 слушателей. Участвовали в международной конференции "Архивы без границ", проходившие 17 июля в городе Перми, представлен доклад "Роль архивных документов в патриотическом воспитании" выступление отмечено дипломом. Также участвовали в научно-практической конференции "Национальный регион России в эпоху революционных преобразований и становления политической системы сталинизма на примере Горного Алтая". Был подготовлен доклад "Годы репрессии в Шебалинском аймаке по материалам архива"

За 2017год архивным отделом администрации МО «Шебалинский район» выполнено 800 социально-правовых справок по заявлению граждан, 56 тематических запросов, 566 справок на оформление и перерасчет пенсий, для постановки на учет в ЦЗН- 18 справок, для подтверждения имущественных прав 46 справок, исполнено 80 справок по запросам государственных и муниципальных органов власти. Для повышения эффективности работы по предоставлению услуг населению продлен защищенный канал связи с управлением пенсионного фонда Шебалинского района.

В плане на 2018 года первоочередной задачей стоит научно-техническая обработка документов в организациях, имеющих наибольшую задолженность, утверждение описей республиканской экспертной комиссией в строгом соответствии с утвержденным графиком.

Для усиления пожарной безопасности в архивохранилищах предусматривается ревизия и ремонт пожарной сигнализации в архивохранилище №1, ревизия и ремонт системы энергоснабжения в архивохранилище №2.

Для обеспечения сохранности документов от внешних воздействий (пыль, разница температур, влажность) будет продолжена работа по картонированию архивных документов.

Намечена работа по проведению реставрационно-восстановительных работ ФР №- 6, Шаргайтинского сельского Совета, ФР №-57 Ильинского сельского Совета. .

В предстоящем году будет продолжена работа по заключению соглашений об отношениях и сотрудничестве с территориальными

федеральными органами исполнительной власти, федеральными организациями. К 100 летию архивной службы будет проведен круглый стол "Социальная значимость архивных документов", планируется провести конкурс рисунков, экскурсии, классные часы.

Начальник архивного отдела  
администрации МО «Шебалинский район»  
10.01.2017г

С.А.Могоулчина